**План мероприятий**

по улучшение качества образовательной деятельности

МДОУ детский сад общеразвивающего вида № 4 «Черёмушки»

по итогам независимой оценки качества образования

на 2016 – 2018 годы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование раздела, мероприятий** | **Ответственные** | **Сроки** | **Планируемый результат** | **Примечание** |
| 1. | Открытость и доступность информации об организации | Сумарокова Г.А.  Волынова О.М. | В течение года |  |  |
| 1.1. | Обеспечить своевременное внесение изменений в информацию о деятель-ности образовательной организации | Сумарокова Г.А. | В течение года | Наличие на сайте ДОУ полной, достоверной информации |  |
| 1.2. | Обеспечить своевременное размещение информации и внесение изменений в информацию о деятельности образова-тельной организации на сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru | Симонова Ю.В. Бартеньева Е.А. | В течение года | Наличие на сайте ДОУ в сети Интернет www.bus.gov.ru полной, достоверной информации |  |
| 1.3. | Обеспечить своевременное внесение изменений в информацию в раздел «Сведения о педагогических работни-ках», «Достижения наших педагогов» | Саратцева Е.И.  Волынова О.М. | В течение 10 дней с момента изменения информации | Наличие на сайте ДОУ полной, достоверной информации о педаго-гических работниках |  |
| 1.4. | Создать для потребителей возможность внесения предложений, направленных на улучшение качества работы ДОУ.  Разместить обращение к родителям о наличии электронного сервиса для внесения предложений (на сайте, на информационном стенде, в сетевом городе)  Проинформировать родителей на родительских собраниях, подготовить памятки о возможности электронных  Создать закладку «Обратная связь» (для внесения предложений, для информирования о ходе рассмотрения обращений граждан)  Обеспечить проведение мониторинга обращений и предложений граждан | Сумарокова Г.А.  Саратцева Е.И.  Воспитатели,  Волынова О.М.  Волынова О.М. | До 01.10.  2016  До 01.10. 2016  1 раз в месяц | Создание условий для участия родителей в управлении ДОУ |  |
| 2. | Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность | Саратцева Е.И.  Сумарокова Г.А. | Постоянно |  |  |
| 2.1. | Провести Педагогический совет «Комфортная среда современного ДОУ»  Провести анкетирование родителей (предложения по улучшению комфортной среды) | Саратцева Е.И.  Воспитатели | 10.11.2016  До 01.11.2016 |  |  |
| 2.2. | Обеспечить обновление материально-технической базы и информационного обеспечения организации:  Установить информационный стенд на территории ДОУ, благоустроить территорию прогулочного участка первой младшей группы, оснастить методический кабинет компьютером с выходом в интернет | Пузанова Т.И,  Гришин А.В, Безрукова А.Т.  Волынова О.М. | До 01.11.  2016  До 01.05.  2017 |  |  |
| 2.3. | Обеспечить улучшение условий для охраны и укрепления здоровья, улучшения питания | Потешкина Н.Г,  Пузанова Т.И,  Гришина А.Л. | В течение года |  |  |
| 2.4. | Создать условия для индивидуальной работы с воспитанниками | Гришина А.Л,  Бердова О.В | В течение года |  |  |
| 2.5. | Разработать дополнительные образовательные программы для художественно-эстетического развития | Бердова О.В.,  Алашеева Н.Н,  Саратцева Е.И. | В течение года |  |  |
| 2.6. | Создать условия для развития творческих способностей воспитанников: обеспечить участие в массовых мероприятиях города Инза. Провести утренники и развлечения с приглашением родителей | Бердова О.В,  Саратцева Е.И,  Воспитатели | В течение года |  |  |
| 2.7. | Обеспечить психологическое консультирование | Саратцева Е.И, | В течение года |  |  |
| 2.8. | Создать условия для организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья | Потешкина Н.Г. | В течение года |  |  |
| 3. | Обеспечение высокого уровня доброжелательности, вежливости, компетентности работников | Саратцева Е.И. | В течение года |  |  |
| 3.1. | Проведение тренингов, деловых игр, мастер-классов для педагогов  Проведение педагогических советов «Ценности и правила», «О педагогическом имидже» | Саратцева Е.И, все педагоги ДОУ | В течение года |  |  |
| 4. | Информирование потребителей услуг | Сумарокова Г.А. | Постоянно |  |  |
| 4.1. | Создать на сайте образовательной организации страницу «Независимая оценка» | Сумарокова Г.А. | До 01.09. 2016 |  |  |
| 4.2. | Обеспечить опубликование на web-сайте ДОУ информации о возможности участия потребителей услуг в электронном он-лайн голосовании | Сумарокова Г.А. | Постоянно |  |  |
| 4.3. | Обеспечить информирование родителей по вопросам независимой оценки качества образования и её результатах через СМИ | Саратцева Е.И. | В течение года |  |  |
| 4.4. | Обеспечить размещение информации о результатах независимой оценки на информационном стенде ДОУ | Саратцева Е.И. | В течение года |  |  |
| 4.5. | Обеспечить рассмотрение на заседаниях Педагогического совета с привлечением родительской общественности вопросов повышения качества оказания услуг по итогам независимой оценки. | Волынова О.М. | В течение года |  |  |
| 4.6. | Обеспечить включение в тематику родительских собраний информации о проведении независимой оценки и её результатах | Саратцева Е.И. | В течение года |  |  |
| 4.7. | Обеспечить информирование населения по вопросам независимой оценки качества образования через информационную систему «Сетевой город», и размещение информации на сайте ДОУ в специальном разделе «Независимая оценка» | Сумарокова Г.А,  Волынова О.М. | В течение года |  |  |